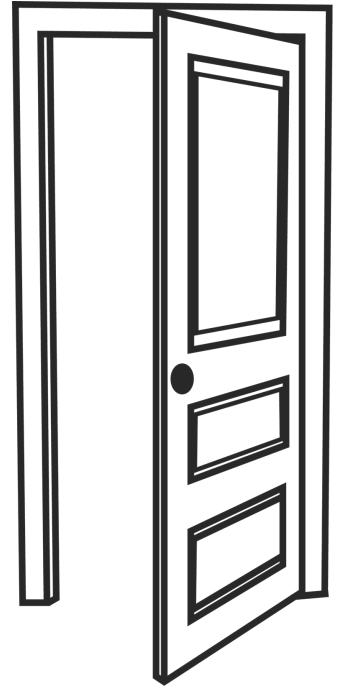


Kulikuläkän haltijalle

Ennen kokoontumisen alkua:

- Kulikuläkän haltija tulee sisään takaovesta.
- Jos paikalla ei ole henkilökuntaa tai muita ryhmiä, etuoven turvalukko on käytössä.
- Avaa etuoven turvalukko vääntönupista.
- Kokoontumiseen tulijat soittavat ovikelloa.
- Pääoven sähkölukon avausnappi on eteiskäytävällä, toimiston oven vieressä. Nappia painetaan, kunnes ovi on avattu.



Kokoontumisen jälkeen:

- Varmista, että kaikista käytetyistä laitteista on virta pois. (Kahvinkeitin!)
- Merkitse osallistujamäärä eteisessä olevaan vihkoon.
- Lukitse pääoven turvalukko vääntönupista.
- Sulje väliovet etu- ja takaovella.
- Sammuta valot.
- Avaimen haltija poistuu viimeisenä ja turvalukitsee takaoven kulikuläkällä.

Toimiston aukioloaikojen ulkopuolella etuovi on sähkölukossa.